

СОГЛАСОВАНО



2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Ленинградский
политехнический колледж»

Р.Р.Миняев

28 декабря

2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинградский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация:

– Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования** – социально-экономический

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2020/2021 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации.

1.1.1. Определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

1.1.2. Определение сформированности у выпускника профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности:

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- Кассир

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

1.1.3. Определение сформированности у выпускника общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении

порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ,

– уставом ГАПОУ «ЛПК» ,

– рабочим учебным планом по программе подготовке специалистов среднего

1.2. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

19 мая – 2 июня 2020 г. — подготовка выпускной квалификационной работы,

3–16 июня 2020 г. — демонстрационный экзамен, 17–30 июня 2020 г. — защита дипломной работы.

2. Тематика выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.2. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования тема ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Тема ВКР, выполняемой в виде демонстрационного экзамена, соответствует профессиональным модулям:

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- Кассир.

Оценочные материалы демонстрационного экзамена, с описанием условий их выполнения и критериев оценки, разработанные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», код 1.1.

2.4. Ответственным за проведение демонстрационного экзамена на базе профессиональной образовательной организации (Центр проведения демонстрационного экзамена) формируется рабочий комплект оценочной документации, который содержит:

- 1) перечень знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции экономика и бухгалтерский учет; оценочной ведомости; количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания; списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).
- 2) инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;
- 3) задание для демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;
- 4) инфраструктурный лист;
- 5) план проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия» с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;
- 6) план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

Темы ВКР, выполняемых в виде дипломной работы, определяются преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения.

2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена и дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляются распорядительным актом профессиональной образовательной организации.

2.7. Руководитель ВКР разрабатывает задание на дипломную работу с определением требований к структуре, содержанию пояснительной записки и графической части.

2.8. Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателями образовательных организаций по профилю дипломной работы. Рецензенты назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия включает: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.9. Руководитель ВКР составляет отзыв на дипломную работу по установленной в профессиональной образовательной организации форме, включая оценку деятельности обучающегося при подготовке дипломной работы, оценку выполненной дипломной работы.

3. Защита выпускной квалификационной работы

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят не менее 5 членов (включая председателя и заместителя председателя) из числа: педагогических работников профессиональной образовательной организации, экспертов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», представителей предприятий отрасли.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия» (Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров

«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, в ред. приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5).

3.3. Для проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» формируется экспертная группа, в которую входят: сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющие свидетельства о праве проведения сетевого или регионального чемпионата; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена. Члены государственной экзаменационной комиссии, являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, осуществляют свою деятельность в рамках полномочий экспертной группы.

3.4. Организация деятельности экспертной группы осуществляется Главным экспертом. На время проведения экзамена назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции бухгалтерский учет.

3.5. Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не участвуют в работе экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

3.6. Подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный председателем государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол демонстрационного экзамена передается государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. На защиту отводится до 45 минут.

3.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4. Оценка выпускной квалификационной работы, присвоение квалификации

4.1. Государственная экзаменационная комиссия на основании результатов демонстрационного экзамена принимает решение об оценке демонстрационного экзамена в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42):

Максимальный балл	Результативность демонстрационного экзамена (соотношение оценки по пятибалльной шкале и процента выполнения заданий)			
	«2»	«3»	«4»	«5»
56,00	0–19,99 %	20–39,99 %	40–69,99 %	70–100, 00 %

Для перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценки, используется следующая шкала перевода:

- $\leq 11,19$ баллов — оценка «2» (неудовлетворительно),
- 11,20–22,39 баллов — оценка «3» (удовлетворительно),
- 22,40–39,19 баллов — оценка «4» (хорошо),
- $\geq 39,20$ баллов — оценка «5» (отлично).

4.2. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3. Решение о присвоении квалификации бухгалтер по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) принимается государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты ВКР в виде демонстрационного экзамена и дипломной работы.

4.4. Решения государственная экзаменационная комиссия принимает на

закрытом засяданні простым большынствам галосов членаў камісіі, удзельнічаючых у засяданні, пры абавязальным прысутствіі прэсідэнта камісіі ці яго замясціцеля. Пры равным ліку галосов галос прэсідэнтуючага на засяданні дзяржаўнай экзаменацыйнай камісіі з'яўляецца рашаючым.

5. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

5.1. На основании решения государственной экзаменационной комиссии оформляется протокол государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ «ЛПК».

5.2. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.3. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.2. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Образец протокола государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена. (Приложение 6)

**Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Количество тем ВКР должно быть на 2-3 больше, чем количество выпускников текущего учебного года.

№ пп	Тема выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных компетенций, отражаемых в работе
1	Бухгалтерский учет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности предприятия	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
2	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности организации	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
3	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
4	Бухгалтерский учет и анализ состава и движения собственного капитала.	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
5	Формирование бухгалтерского баланса и оценка структуры активов и их источников по показателям баланса.	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
6	Формирование бухгалтерской отчетности на предприятии, анализ деловой активности и финансового цикла организации	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
7	Бухгалтерский учет и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
8	Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с персоналом по оплате труда	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
9	Учет и анализ собственных и заемных средств предприятия	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
10	Учет, контроль и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
11	Бухгалтерский учет и анализ финансовой отчётности	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
12	Бухгалтерский учет и анализ ликвидности и платежеспособности организации	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
13	Бухгалтерский учет затрат и анализ себестоимости продукции основного производства	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
14	Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
15	Учет и анализ денежных потоков организации	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
16	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
17	Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
18	Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
19	Бухгалтерский учет нематериальных активов.	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.

20	Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.
----	---	--

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (12 шрифт)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(14 шрифт)

«К защите допущен»
Заместитель директора по УР
_____ Степанова И.В.
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА (26 шрифт)

ТЕМА (14 шрифт)

Руководитель работы _____ И.О.Ф
подпись, дата

Согласовано:

Нормоконтроль _____ И.О.Ф
подпись, дата

Рецензент _____ И.О.Ф
подпись, дата

Разработал студент группы _____ И.О.Ф
подпись, дата

20__

Форма бланка задания на ВКР (дипломную работу)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Зам. директора по УР

_____ Степанова И.В.
«____» _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

ТЕМА:

Студенту (ке): _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа: _____

Специальность: шифр, наименование.

Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

Задание по разделам:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы:

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению:

подпись, дата

И.О.Ф.

**Форма бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной
работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Тема работы _____

Автор: _____

Группа: _____

Специальность: шифр, наименование.

Руководитель: ФИО, должность.

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Практическое значение _____

Заключение _____

Общая оценка работы _____

Руководитель выпускной
квалификационной работы:

подпись

И.О.Ф.

«__» _____ 20__ г.

Форма бланка отзыва рецензента о выпускной квалификационной работе
Форма бланка отзыва рецензента о выпускной квалификационной работе
Бланк рецензента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
рецензента о выпускной квалификационной работы

Автор: _____
 Группа: _____
 Специальность: код, наименование.
 Тема работы _____
 Рецензент: (Ф.И.О., место работы, должность)

Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1; отрицательная – 0)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Общая оценка работы _____

Рецензент _____ «__» _____ 20__ г.

Форма протокола собрания обучающихся по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ

собрания обучающихся

С программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требованиями по содержанию и оформлению, критериями оценки выпускной квалификационной работы ознакомлены.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника (полностью)	Подпись	Дата
1.	Агеева Полина Ильинична	<i>Агеев</i>	20.11.23
2.	Ахметшина Гульнара Рафгатовна	<i>Ахметшина</i>	20.11.23
3.	Афанасьева Дарья Александровна	<i>Афанасьев</i>	20.11.23
4.	Баязитова Айназа Альбертовна		
5.	Васильева Карина Витальевна	<i>Васильев</i>	20.11.23
6.	Вильданова Айсылу Ильгизаровна	<i>Вильданов</i>	20.11.23
7.	Горбунова Яна Сергеевна	<i>Горбунов</i>	20.11.23
8.	Евсеева Елизавета Владимировна	<i>Евсеев</i>	20.11.23
9.	Зиангирова Самия Азатовна	<i>Зиангиров</i>	20.11.23
10.	Клементьева Екатерина Андреевна	<i>Клементьев</i>	20.11.23
11.	Каримова Эльвина Чулпановна	<i>Каримов</i>	20.11.23
12.	Лапицкая Анастасия Александровна	<i>Лапицкий</i>	20.11.23
13.	Лихачева Карина Ивановна	<i>Лихачев</i>	20.11.23
14.	Макова Валерия Сергеевна	<i>Маков</i>	20.11.23
15.	Нуриахметова Ильвира Илфатовна	<i>Нуриахметов</i>	20.11.23
16.	Хазиева Диана Амировна	<i>Хазиев</i>	20.11.23
17.	Ханнанова Лиана Линаровна	<i>Ханнанов</i>	20.11.23
18.	Шавалеева Алина Рафаэлевна	<i>Шавалеев</i>	20.11.23

Куратор группы *Осипова* /Осипова А.Н./

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии процедуры государственной
итоговой аттестации обучающихся от «____» ____ 20 ____ года

группа № 1.ЭМ.21

Образовательная программа среднего профессионального образования —
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по
итомам преддипломной практики, результаты выпускной квалификационной работы
(ВКР) в виде демонстрационного экзамена (ДЭ), в виде дипломной работы (ДР), комиссия
постановила:

1. Указанным в списке студентам выдать дипломы среднего профессионального образования с присвоением квалификации по специальности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат ДЭ в баллах	Оценка ВКР в виде ДЭ	Оценка ВКР в виде ДР	Квалификация
1.	Агеева Полина Ильинична				
2.	Ахметшина Гульнара Рафгатовна				
3.	Афанасьева Дарья Александровна				
4.	Баязитова Айназа Альбертовна				
5.	Васильева Карина Витальевна				
6.	Вильданова Айсылу Ильгизаровна				
7.	Горбунова Яна Сергеевна				
8.	Евсеева Елизавета Владмиировна				
9.	Зиангирова Самия Азатовна				
10.	Клементьева Екатерина Андреевна				
11.	Каримова Эльвина Чулпановна				
12.	Лапицкая Анастасия Александровна				
13.	Лихачева Карина Ивановна				
14.	Макова Валерия Сергеевна				
15.	Нуриахметова Ильвира Илфатовна				
16.	Хазиева Диана Амировна				
17.	Ханнанова Лиана Линаровна				
18.	Шавалеева Алина Рафаэлевна				

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

24 / 1984-1985 гг. / 1984-1985 гг. / 1984-1985 гг.

Директор ЛПК:

Р.Р. Миняев

